

Załącznik do uchwały Nr VIII/40/95  
Rady Gminy w Dębicy  
z dnia 21. grudnia..... 1995r.

S T A T U T  
=====

GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO  
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W DĘBICY.

R O Z D Z I A Ł I  
-----

Postanowienia ogólne.  
=====

§ 1.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dębicy zwany w dalszym ciągu Statutu "Zespołem" został utworzony uchwałą Nr VIII/40/95.. Rady Gminy w Dębicy z dnia 21. grudnia. 1995r.. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dębicy w celu wykonywania zadań własnych Gminy Dębica w stosunku do szkół podstawowych i przedszkoli.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Dębica i działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu Prawa budżetowego.
2. Zakres działania Zespołu obejmuje teren Gminy Dębica.
3. Siedzibą Zespołu jest Dębica ul. Batorego 13.
4. Zespół używa pieczęci o treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dębicy.

## § 3.

Zespół działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm./,
- 2/ ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późn.zm./,
- 3/ ustawy z dnia 05 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe /Dz.U. z 1993 r. Nr 72 poz. 344 z późn.zm./,
- 4/ uchwały Nr VIII/40/95. Rady Gminy w Dębicy z dnia .....  
..21. grudnia ..... 1995r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dębicy,
- 5/ niniejszego Statutu.

## § 4.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o placówce oświatowej należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i przedszkola.

## R O Z D Z I A Ł II

-----

Zakres działania.

=====

## § 5.

Do zakresu działania Zespołu należy :

1. Obsługa kadrowa i organizacyjna placówek oświatowych określonych w § 1 niniejszego Statutu / postanowienie nie może naruszać kompetencji dyrektorów placówek oświatowych wynikających z przepisów szczegółowych/.
2. Obsługa finansowo-księgowo i administracyjna z wyodrębnieniem poszczególnych placówek oświatowych w tym pomoc w opracowywaniu planów finansowych oraz prowadzenia analityki wydatków poszczególnych placówek.

3. Opracowywanie oraz przedkładanie organom gminy rocznych zbiorczych planów finansowych zespołu i sprawozdań z ich realizacji.
4. Wykonywanie uchwał Zarządu Gminy oraz opracowywanie wymaganych merytorycznych materiałów i analiz.
5. Udział w przeglądach stanu technicznego i BHP w placówkach oświatowych, występowanie z wnioskami do Zarządu Gminy w zakresie potrzeb finansowych związanych z remontami i zadaniami inwestycyjnymi oraz współdziałanie z Dyrektorami placówek w ich wykonywaniu.
6. Prowadzenie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i socjalnymi nauczycieli oraz pracowników administracyjno-usługowych.
7. Opracowywanie wniosków dotyczących tworzenia i likwidacji placówek oświatowych i przekazywanie ich Zarządowi Gminy.
8. Przygotowywanie wniosków dotyczących opłat za przedszkola i przedkładanie ich Zarządowi Gminy.
9. Wyposażanie placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania wychowania i innych zadań statutowych placówek oświatowych w porozumieniu z Dyrektorami tych placówek.
10. Współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny na zasadach i w zakresie przewidzianych w ustawie oświatowej

### R O Z D Z I A Ł III

#### Organy Zespołu.

=====

#### § 6.

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy.

2. Dyrektor działa jedno-osobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Na podstawie upoważnienia Rady Gminy Dyrektor Zespołu załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej.
4. W ramach udzielonego przez Zarząd Gminy pełnomocnictwa zarządza mieniem Zespołu i czuwa nad prawidłowym jego gospodarowaniem.
5. Zatrudnia i zwalnia z pracy pracowników Zespołu.

#### R O Z D Z I A Ł I V

##### Organizacja Zespołu.

=====

##### § 7.

1. Struktura Zespołu jest jednowydziałowa.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działania poszczególnych stanowisk pracy Zespołu określi "Regulamin Organizacyjny" ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Zarząd Gminy.

#### R O Z D Z I A Ł V

##### Mienie Zespołu.

=====

##### § 8.

1. Zespół prowadzi działalność statutową w oparciu o środki finansowe przekazane z budżetu gminy.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zespołu z budżetem Gminy prowadzi Skarbnik.Gminy.
3. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy opracowany na okres roku finansowego.

R O Z D Z I A Ł VI

Postanowienia końcowe.

=====

Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

WODNICZACI  
*Stachani*  
Stachani